

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CPrIFP LORENZO MILANI



Centro Privado Integrado FP
Lorenzo Milani



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

ELABORADO POR: DIRECCION	REVISADO Y APROBADO POR: EQUIPO DIRECTIVO
FECHA: 16 JULIO 2021	FECHA: 1 SEPTIEMBRE 2021
<small>Este documento es propiedad de CASA ESCUELAS PÍAS SANTIAGO UNO quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito de CASA ESCUELS PIAS SANTIAGO UNO</small>	

CURSO 2021/2022

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	37008394
DENOMINACIÓN:	CPriFP LORENZO MILANI
LOCALIDAD:	CABRERIZOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	FORMACION PROFESIONAL

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	JULIO y SEPTIEMBRE 2021
-----------------------------	-------------------------

INSPECTOR/A:	CARLOS POLO MELLADO
--------------	---------------------

De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos y despachos, etc
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios*.
 - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/ Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	ROCIO GONZALEZ SANCHEZ	626956260 dir.milani@escolapiosbetania.es
Secretario	JENNIFER BERMEJO	923180831 37008394@educa.jcyl.es
Representante Titularidad	JESUS GARROTE FERNANDO	923180831 37008394@educa.jcyl.es
Coordinador	JORGE HERNANDEZ GOMEZ	923180831 37008394@educa.jcyl.es

1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
PROTOCOLO INICIO DE CURSO	PERSONAL DE CENTRO		REUNIÓN Colgado en drive EDUCAMOS	CLAUSTRO INICIAL	En reunion Personalmente equipo COVID-19
PROTOCOLO INICIO DE CURSO	ALUMNOS FAMILIAS	SI	EDUCAMOS 1er DIA DE CLASE	1er DIA DE CLASE	Correo Educamos Telefonica
Comunicacion deteccion de casos	ALUMNOS FAMILIAS	SI	EDUCAMOS En clase	En el momento en el que se produzca	Correo Educamos Telefonica
Comunicación cese de actividad presencial	ALUMNOS FAMILIAS	SI	EDUCAMOS En clase	En el momento en el que se produzca	Correo Educamos Telefonica

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
AULA	DISTANCIA DE SEGURIDAD EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE 1,5M	PROFESOR DE AULA
PASILLOS	SEÑALIZACION DE CIRCUITOS DE ENTRADA Y SALIDA	PROFESORES DE LA PLANTA
ESPACIO DE RECREO	UBICACIÓN POR ZONAS	PROFESOR GUARDIA EN PATIO
ZONAS COMUNES PROFES	1,5 M Y PUESTOS NO ENFRENTADOS	PROFESORES
SECRETARÍA	PUESTOS DE TRABAJO DISTRIBUIDOS SEGÚN CON DISTANCIA DE SEGURIDAD	SECRETARIA

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
AULA	USO OBLIGATORIO	PROFESOR DE AULA
PASILLOS	USO OBLIGATORIO	PROFESOR DE PLANTA
ESPACIO DE RECREO	USO OBLIGATORIO	PROFESOR DE GUARDIA
ZONAS COMUNES PROFES	USO OBLIGATORIO	PROFESORES
SECRETARÍA	USO OBLIGATORIO	SECRETARIA

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
MASCARILLAS	150	GERENCIA	GERENCIA

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
SECRETARIA	COLUMNA CON GEL HIDROALCÓLICO	SECRETARIA
ENTRADA PRINCIPAL	COLUMNA CON GEL HIDROALCÓLICO	SECRETARIA
PASILLOS DISTRIBUIDOR AULAS	COLUMNA CON GEL HIDROALCÓLICO	PROFESOR DE PLANTA
BAÑOS	DISPENSADORES DE JABON PAPEL PAPELERAS CON PEDAL	PERSONAL DE LIMPIEZA
TALLERES	COLUMNA CON GEL HIDROALCÓLICO	PROFESOR DE TALLER
ALMACENES	COLUMNA CON GEL HIDROALCÓLICO FLUS DE GEL PARA DESINFECCION DE LA MAQUINARIA	PROFESOR DE TALLER

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
PASILLOS	FORMA CORRECTA DE ESTORNUDAR Y TOSER	SECRETARIA
BAÑOS	LAVADO DE MANOS	PERSONAL DE LIMPIEZA
ALMACENES TALLERES	FORMA CORRECTA DE ESTORNUDAR Y TOSER LAVADO DE MANOS	PROFESOR TALLER

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
BAÑOS	COMPLETO	3 VECES AL DIA	GERENCIA
AULAS	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
AULAS	VENTILACION	CADA CAMBIO DE CLASE	GERENCIA
PASILLOS	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
ALMACENES	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
TALLERES	COMPLETO	CAMBIO DE GRUPO	GERENCIA
SECRETARIA	COMPLETO	1 VEZ AL DIA	GERENCIA
PUESTOS DE TRABAJO PERSONAL	COMPLETO	CADA VEZ QUE SE USA POR UNA PERSONA DISTINTA	GERENCIA

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.1 Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
ACCESO	GUARDAR LA DISTANCIA DE SEGURIDAD	PROFESOR DE PLANTA

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacio	Medidas	Responsables
PASILLOS ESCALERAS	SALIDA ESCALONADA DE CLASES GUARANDO DISTANCIA SEGURIDAD	PROFESOR AULA Y PLANTA

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
AULAS	EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE DIVIDIR AL GRUPO EN DOS: PRÁCTICAS Y TEORIA Y COLOCAR LAS MESAS CON LA DISTANCIA DE SEGURIDAD	PROFESOR AULA Y DE PRACTICAS

3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
PATIOS	ASIGNAR POR GRUPOS ZONAS DE RECREO (10 HECTAREAS) GUARDANDO LA DISTANCIA DE SEGURIDAD. ESTABLECER TURNOS PARA EL AULA DE JUEGOS. LOS ALUMNOS QUE PERMANEZCAN DENTRO DEL CENTRO TIENEN QUE CUMPLIR LAS MEDIDAS HIGIENICO-SANITARIAS	PROFESORES DE GUARDIA

3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
BAÑOS	ENTRAR POR TURNOS NO MAS DE DOS PERSONAS BAÑO	PROFESOR DE PLANTA

3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, sala de usos múltiples, departamentos, despachos, etc

Espacio	Medidas	Responsables
SALA DE REUNIONES	UTILIZAR SALA DE USOS MULTIPLES CON LA DISTANCIA DE SEGURIDAD Y LAS MEDIDAS HIGIÉNICAS	DIRECTORA
SEMINARIOS	COLOCAR LOS PUESTOS DE TRABAJO A LA DISTANCIA DE SEGURIDAD PERMITIDA. Y SI NO SE PUDIERA ESTABLECER TURNOS. LIMPIEZA DE PUESTO CADA VEZ QUE SE UTILIZA.	JEFE DE SEMINARIO
SALA DE PROFESORES SOLO SE UTILIZA PARA REUNIONES	LIMPIEZA CADA VEZ QUE SE UTILIZA. GUARDAR DISTANCIA DE SEGURIDAD.	DIRECTOR

3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

N/A

3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: A LAS FAMILIAS SE LAS ATIENDE EN LA SALA DE PROFESORES POR SU AMPLITUD Y DISPONIBILIDAD.
- Espacios para repartidores: EN EL PASILLO DE SECRETARIA SE LES ATIENDE DESDE LA PUERTA.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
N/A					

4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
AGA01B	2	1º 18 2º 12	1º AGA01B 2º AGA01B JARDINES	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.
TMV01B	2	1º 20 2º 19	1º TMV01B 2º TMV01B TALLER TMV	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.
FME01B	2	1º 20 2º 15	1º FME01B 2º FME01B TALLER FME	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.
AGA03M	2	1º 23 2º 18	1º AGA03M 2º AGA03M JARDINES TALLER AGRO	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.
AGA04M	2	1º 30 2º 30	1º AGA04M 2º AGA04M JARDINES TALLER AGRO	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.
AGA01S	2	1º 30 2º 30	1º AGA01S 2º AGA01S JARDINES TALLER AGRO	TUTOR	RECORRIDO EL HABITUAL.

SERIA OPTIMO PODER HACER DESDOBLES EN LOS GRUPOS DE 1º FPB Y AGA04M Y AGA01S ESTE PROTOCOLO SE MANTENDRÁ ACTUALIZADO CONFORME A LAS INSTRUCCIONES QUE PUEDAN ESTABLECERSE TANTO DESDE EL ÁMBITO SANITARIO COMO EDUCATIVO.

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
EXCURSIONES	BUS DESTINO DE LA ACTIVIDAD	Uso de bus por grupo. Uso de la mascarilla. Y en las actividades cumplimiento de las medidas establecidas por el lugar de destino.	Profesores acompañantes
DIA DEL ARBOL	INSTALACIONES ESCUELA	Distancia de seguridad Uso de mascarilla Desinfección de superficies y materiales. Gel hidroalcoholico	Todo el Claustro

6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS*.

6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
N/A				

6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
N/A	

6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables
N/A	

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas

relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
N/A			

NOTA:

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.